
Webex Meeting

사용자 비밀번호 찾기 가이드



사용자 패스워드 찾기



한국어 | 기본 보기

사인인

미팅 참여하기 ①

미팅 정보 입력

Cisco Webex Meetings 데스크탑 앱

Webex Meetings 데스크탑 앱을 사용하여 미팅을 빠르고 쉽게 시작하고 참여할 수 있습니다. 데스크탑 또는 Microsoft Outlook에서 직접 미팅을 예약, 시작하고 참여할 수 있습니다.

다운로드

1

크롬, 파이어폭스 브라우저를 통해 kumoh.webex.com 에 접속하신 후 우측 상단의 "사인인" 을 클릭 합니다.

사용자 패스워드 찾기



이메일 주소 입력

이메일 주소

다음

2

이후 이메일 주소 칸에
학교 이메일 주소 입력 후 “다음” 을 클릭 합니다.



안녕하세요, datacom@kumoh.ac.kr 님!

비밀번호

로그인

비밀번호를 잊어버리셨습니까?

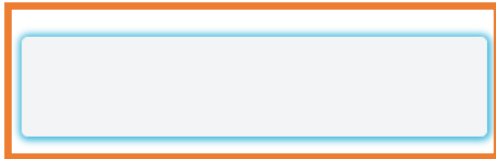
3

하단의 “비밀번호를 잊어버리셨습니까?” 를 클릭

사용자 패스워드 찾기



6자리 확인 코드를 datacom@kumoh.ac.kr(으)로 보냈습니다.



코드를 수신하지 못했습니까? [다시 보내기](#)

4

입력 한 이메일 주소로 6자리의 코드가 전송 되게 됩니다.
메일이 도착하는데 2~5분 정도 소요 될 수 있습니다.



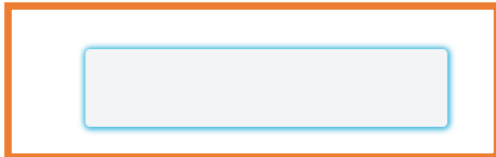
5

하단의 “비밀번호를 잊어버리셨습니까?” 를 클릭

사용자 패스워드 찾기



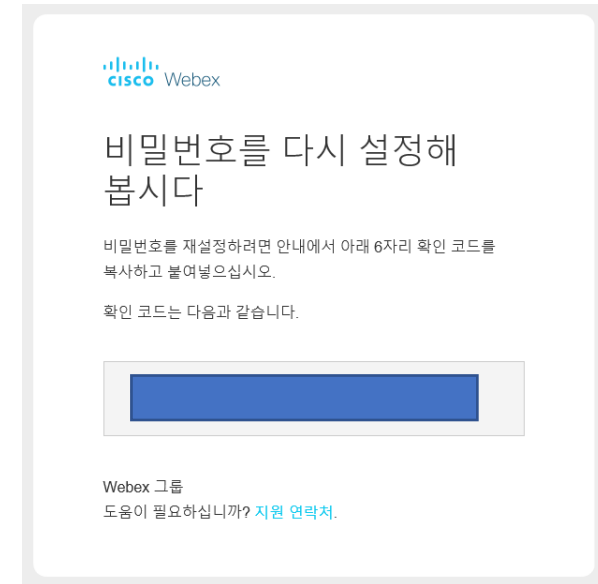
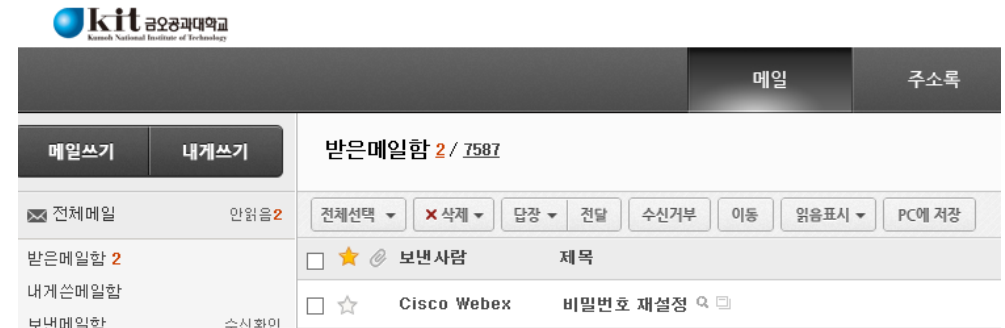
6자리 확인 코드를 datacom@kumoh.ac.kr(으)로 보냈습니다.



코드를 수신하지 못했습니까? [다시 보내기](#)

6

입력 한 이메일 주소로 6자리의 코드가 전송 되게 됩니다.
메일이 도착하는데 2~5분 정도 소요 될 수 있습니다.



7

메일은 위와 같이 오게 되며 내용에는 6자리 코드가 명시되어 있습니다.

사용자 패스워드 찾기



The image shows a user interface for creating a new password. At the top is a circular logo with blue and green segments. Below it is the text '새 비밀번호 만들기' (Create New Password). There are two input fields: the first is for the new password, containing a single character '|', and the second is for confirming the new password, containing the text '새 비밀번호 확인'. Below these fields is a blue button labeled '저장 및 로그인' (Save and Login). To the right of the password field is a callout box containing password requirements.

새 비밀번호 만들기

|

새 비밀번호 확인

저장 및 로그인

비밀번호 요구 사항

반드시 포함

- 최소한 8개 문자
- 최대 256개 문자
- 최소한 1개 소문자 (a, b, c...)
- 최소한 1개 대문자 (A, B, C...)
- 최소한 1개 숫자 (1, 2, 3...)
- 최소한 1개 특수 문자
(~!@#\$\$%^&*()-_+=[]{}|;:,.<>/?)

반드시 포함하지 않음

- 귀하의 이름 또는 이메일 주소

8

6자리 코드를 입력 하게 되면 새 비밀번호를 설정 할 수 있습니다. 비밀번호 요구사항에 맞게 설정 하시면 됩니다.