

# 금 오 공 과 대 학 교

주 소: 경북 구미시 대학로 61 금오공과대학교 [39177]

사이트: [www.kumoh.ac.kr](http://www.kumoh.ac.kr) (Kor), [www.kumoh.ac.kr/eng](http://www.kumoh.ac.kr/eng) (Eng)

## I. 대학 소개

### 1. 연혁

- 1979. 07. 19. 금오공과대학 설립 계획(안) 재가
- 1979. 12. 31. 금오공과대학 설립인가
- 1980. 03. 01. 개교
- 1987. 11. 09. 대학원 신설 승인
- 1990. 03. 01. 국립대학으로 전환 (대통령령 제 12941호)
- 1993. 03. 01. 금오공과대학교로 교명 변경(대통령령 제13859호)
- 1995. 10. 18. 대학원 박사과정 신설

### 2. 특성

- 금오공과대학교는 1980년에 개교한 이래 오늘에 이르기까지 한국의 유일한 특수목적의 국립공과대학으로서 한국의 국가 산업발전에 필요한 창조적이고 실천적인 공학인재를 양성해 왔다. 또한 무한한 잠재력, 질 높은 실용교육, 높은 취업률로 좋은 평가를 받아왔고, 이제 이를 발판 삼아 세계로 지향하는 글로벌 대학, 창의인재 양성을 위한 R&BD(산학 연구중심)대학으로 도약하고자 한다.
- 과학기술을 선도하는 융합형 인재를 육성하는 대학!
- 도전과 창조정신이 살아 있는 산학 연구를 선도하는 대학!

## II. 모집 요강

### 1. 모집 학과

모집인원	모 집 단 위	학과 및 전공(과)	
정원외 모집	기계공학과		
	기계설계공학과		
	기계시스템공학과		
	전자공학부	정보전자전공	
		제어 및 로봇전공	
		전자통신전공	
		전자 및 전파전공	
		전자IT융합전공	
	건축학부	건축학전공(5년제)	
		건축공학전공	
	산업공학부	산업경영공학전공	
		디자인공학전공	
	신소재공학부		
	화학소재공학부	고분자공학전공	
		소재디자인공학전공	
		화학공학전공	
	환경공학과		
	응용화학과		
	토목공학과		
	컴퓨터공학과		
컴퓨터소프트웨어공학과			
광시스템공학과			
메디컬IT융합공학과			
응용수학과			
경영학과			

### 2. 입학 전형

구분	비고	입학전형시 제출 서류
제출서류		
① 입학원서[서식1]	사진 3.5cm×4.5cm 1매 부착	○
② 자기소개서[서식2]		○
③ 학업계획서[서식3]		○
④ 개인정보 수집·이용 동의서[서식4]		○
⑤ 고등학교 졸업(예정) 증명서		○
⑥ 학위(학력) 입증서류*		○
⑦ 언어능력시험 성적표		○

⑧ 외국인 등록증 사본		○
⑨ 가족관계증명서		○
⑩ 은행예금잔고증명서 (또는 송금(환전)증명서) : 재정보증인	USD18,000 이상 예치된 예금 잔액증명서 * 단, 잔액증명서는 유효기간이 있는 경우 유효기간까지 인정 * 한국 은행에서 발급한 잔고증명서는 1개월 이내에 발급받은 증명서로 제출 * USD18,000에 해당하는 금액일 경우 타 통화도 가능	국립국제교육원 장학증서로 대체
⑪ 재직증명서, 사업자등록증, 수입증명서, 재산세과세증명서 중 택1	국외 체류 외국인만 해당	
⑫ 여권사본		○

**\* 학위(학력)입증서류는 아래 3가지 중 택 1**

- 가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 입증서류
- 나. 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사의 확인을 받은 학력(학위) 입증서류
- 다. 중국교육부 운영 학력·학위 등 인증보고서 신청 방법
  - 1) 학력인증 : 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터 (교육부 학력인증센터, <http://www.chsi.com.cn>)에 신청
  - 2) 학위인증 : 중국 학위 및 연구생 교육발전중심 (교육부 학위인증센터, <http://www.cdgdc.edu.cn>)에 신청
  - 3) 한국 내의 공식업무대리기관인 서울공자아카데미(사단법인한중문화 협력연구원, <http://www.cis.or.kr>)를 통해 신청(문의:02-554-2688)

**3. 지원자 유의 사항**

가. 언어능력

- 1) 한국어시험성적: 원서접수 시 TOPIK 3급 이상 취득  
※ 입학한 학생은 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상 취득해야 함
- 2) 영어능력기준: TOEFL 550점 이상, TOEFL(CBT) 210점 이상, TOEFL(IBT) 80점 이상, IELTS 5.5 이상, TEPS 550점 이상 중 택 1

나. 제출서류 관련사항

- 1) 모든 제출서류는 영어 또는 한국어로 작성하여야 하며 외국에서 발급받은 서류는 원본을 제출해야하고, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 합니다.
- 2) 사본으로 서류를 제출해야 할 경우 반드시 원본을 함께 제시해야 하며 원본 대조를 할 수 있도록 하여야 합니다.

- 3) 졸업예정자로서 졸업예정증명서를 제출하였을 경우, 본교 등록 후 입학 시 졸업증명서를 반드시 제출하여야 합니다.
- 4) 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 서류위조 등 기타 부정 한 방법으로 합격한 경우에는 합격을 취소하고, 입학 후라도 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
- 5) 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 6) 정확한 자격심사를 위하여 제출서류 이외의 부가서류를 요구할 수 있습니다.

#### 다. 기타사항

- 1) 지정된 기한 내에 등록금을 납부하지 않을 경우에는 합격을 취소합니다.
- 2) 연락처는 전형기간 중 언제든지 연락이 가능한 주소 및 전화번호 등을 정확히 기재하여야 합니다.
- 3) 합격자발표는 우리대학 홈페이지(<http://www.kumoh.ac.kr>)나 국제교류교육원에서 확인해야 하며, 개별 통지는 하지 않습니다.
- 4) 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 본교 홈페이지 (<http://www.kumoh.ac.kr>)에 공고하며, 개별 통지는 하지 않습니다.
- 5) 본 원칙에 명시되지 아니한 특이한 사항이 발생할 경우에는 본교 대학입학전형관리위원회에서 심의 결정합니다.
- 6) 입학전형에 합격한 후 관련기관의 사증(Visa) 발급이 거부되거나 발급이 되지 않아 입국하지 못하는 경우 입학허가를 취소합니다.
- 7) 합격자는 입학과 동시에 유학생 보험에 가입해야 하며 관련 증빙서류를 본교 국제교류교육원에 반드시 제출해야 합니다.

#### 4. 연락처

- 담당부서 및 담당자: 금오공과대학교 국제교류교육원 김민아
- Tel: +82-54-478-7216
- Fax: +82-54-478-7222
- Email: [minah@kumoh.ac.kr](mailto:minah@kumoh.ac.kr)